



Stavební bytové družstvo Nová hut'

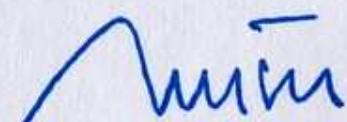
Hýlova 40, 700 30 Ostrava - Výškovice • Na výspě 10, 700 30 Ostrava - Výškovice, pošt. přihr. 33

ZPRAVODAJ

Obsah:

- Informace o průběhu a výsledcích Shromáždění delegátů SBD NH ze dne 3. 6. 2004
- Program „Panel“
- Přehled dlužníků
- Zákon o DPH v aplikaci na bytová družstva
- Odstávky TUV v letní sezóně 2004
- Dálkové odečty vodoměrů a rozdělovačů topných nákladů (RTN)
- Podmínky pro montáž antény pro příjem bezdrátového internetu
- Obsah organizační směrnice SBD NH (S - 305) - Dozor prádelen a mandloven

červen 2004


Ing. Radomír Prešer
ředitel SBD NH



Informace o průběhu a výsledcích Shromáždění delegátů SBD NH

3. června tohoto roku se konalo pravidelné Shromáždění delegátů našeho bytového družstva. Shromáždění delegátů projednalo hodnotící zprávu představenstva o činnosti družstva, výsledky hospodaření družstva dosažené v roce 2003 a zprávu kontrolní komise. Shromáždění delegátů po projednání výsledků, dosažených v roce 2003:

- a) schválilo roční účetní závěrku za rok 2003
- b) schválilo návrh na rozdelení zisku, který družstvo v roce 2003 vytvořilo ve výši 230 390,05 Kč, a to jeho převodem v celé výši do nedělitelného fondu družstva

Delegáti poté projednali návrhy na zástavy nemovitostí, domů, kde se nájemníci případně vlastníci rozhodli využít úvěr, dotovaný ze státního rozpočtu, v rámci státem vyhlášeného programu „Panel“. Úvěry budou využity na rozsáhlejší opravy a rekonstrukce daných domů. Shromáždění delegátů po projednání předložených návrhů schválilo zástavu domů (bytových jednotek a společných částí):

- a) domu č.p. 2728, na ul. Čujkovova 50A v Ostravě-Zábřehu
- b) domu č.p. 2928, 2927, 2926, 2925, na ul. Markova 17 – 23 v Ostravě-Zábřehu
- c) domu č.p. 1225, 1224, 1223, na ul. Tlapákova 1, 3, 5 v Ostravě-Hrabůvce
- d) domu č.p. 2938, 2939, na ul. Zimmlerova 50, 52 v Ostravě-Zábřehu

Program „Panel“

Jeden z několika málo programů, kterými stát prostřednictvím Fondu rozvoje bydlení podporuje opravy domů postavených panelovou technologií, se nazývá zkráceně "Panel".

Právní rámec této podpory je dán Nařízením vlády č. 299/2001 Sb., nařízení vlády o použití prostředků Státního fondu rozvoje bydlení ke krytí části úroků z úvěrů poskytnutých bankami právnickým a fyzickým osobám na opravy, modernizace nebo regenerace panelových domů.

Podporu může získat právnická osoba, fyzická osoba, případně společenství vlastníků jednotek, které jsou vlastníkem nebo spoluúčastníkem panelového domu a neprovádí-li opravu, modernizaci nebo regeneraci tohoto domu v rámci své podnikatelské činnosti. Podmínky podpory jsou dány výše uvedeným nařízením vlády. Mezi podstatné patří:

- předmětem opravy, modernizace nebo regenerace panelového domu musí být vždy nejméně oprava statických poruch, rekonstrukce rozvodů (zdravotní instalace, plyn, topení, elektroinstalace) a zlepšení tepelně technických vlastností budovy (zateplení, výměna oken, apod.); to neplatí, jestliže stav panelového domu na základě posudku vypracovaného auditorem některou z těchto oprav, modernizaci nebo regeneraci nevyžaduje.
- dodavatelem opravy jsou fyzické nebo právnické osoby, které mají zaveden a certifikovaný systém řízení jakosti (ČSN EN ISO 9001 nebo 9002).



Podpora se poskytuje ve výši rozdílů splátek úvěru odpovídající snížení úroku z úvěru o 4 procentní body. Doba poskytnutá ke splacení úvěru činí max. 15 let.

Dojde-li k převodu nebo přechodu vlastnictví panelového domu nebo jednotky na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, podpora se vyplácí i tomuto novému vlastníkovi, a to ve výši podle smlouvy s původním příjemcem podpory, pokud nový vlastník převezme v plném rozsahu závazek ke splacení zbývající části úvěru, k němuž byla podpora poskytnuta, a převezme v plném rozsahu i práva a závazky ze smlouvy o poskytnutí podpory.

Jako záruku splatnosti požaduje úvěrující banka zástavu opravované nemovitosti. Je-li dům rozdělen na jednotky, jsou součástí zástavy také tyto jednotky. Za jednotky nepřevedené do vlastnictví ručí družstvo, za jednotky do vlastnictví převedené přebírají záruku jednotliví vlastníci jednotek.

Uzavření zástavní smlouvy družtvem k jednotkám v budově, které jsou ve vlastnictví družstva, lze v souladu se ustanovením Stanov SBD NH uskutečnit pouze v případě kladného rozhodnutí shromáždění delegátů družstva. Takové rozhodnutí může shromáždění delegátů přijmout jen po předchozím písemném souhlasu většiny členů bytového družstva, kteří jsou nájemci v nemovitosti, které se rozhodnutí týká.

Přehled dlužníků s dluhem nad 8 tisíc Kč k 30. 4. 2004

HS	Vchod	Byt	Prostora	Adresa	Dlužné nájemné [Kč]
101	3	10	2,5+1	Volgogradská 9	9 600,-
104	2	6	2+1	Volgogradská 120	20 608,-
106	1	8	2+1	Kotlářová 3	13 698,-
183	1	49	3+1	Pavlovova 25	10 199,-
192	1	36	3+1	Čujkovova 50	8 792,-
193	1	11	3+1	Čujkovova 48A	14 494,-
205	5	41	G	Nádražní 62	9 447,-
206	6	14	2,5+1	Nádražní 64	8 244,-
227	1	47	3+1	Francouzská 6023	9 703,-
227	1	86	3+1	Francouzská 6023	34 403,-
272	2	6	3+1	Sokolovská 1186	29 243,-
276	1	17	1+1	Podroužkova 1677	26 195,-
321	1	1	4+1	Tlapákova 6	24 720,-
339	2	5	2+1	Krakovská 19	22 308,-
502	1	19	3+1	B. Četyny 4	9 726,-
502	1	28	3+1	B. Četyny 4	91 319,-
509	2	18	3+1	V.Vlasákové 12	9 530,-
526	4	19	2+1	B.Václavka 8	48 694,-
537	2	13	3+1	L.Hosáka 3	14 008,-



HS	Vchod	Byt	Prostora	Adresa	Dlužné nájemné [Kč]
539	1	1	3+1	L.Hosáka 13	14 862,-
539	1	18	3+1	L.Hosáka 13	43 430,-
539	4	13	2+1	L.Hosáka 19	16 700,-
562	1	2	3+1	Z.Vavříka 13	8 815,-
604	1	2	2+1	Staňkova 12	13 381,-
620	2	1	1+1	Staňkova 22	13 335,-
642	1	1	2+1	Jičínská 11	15 500,-
644	2	2	3+1	Na Výspě 2	19 880,-
651	2	23	3+1	Horymírova 114	15 728,-
652	2	12	3+1	Horymírova 102	45 196,-
655	6	44	G	Lumírova 9	26 657,-
660	3	46	3+1	Výškovická 182	22 040,-
662	2	11	1+1	Lužická 10	14 219,-
718	2	5	2+1	Jugoslávská 27	9 321,-
718	2	22	3+1	Jugoslávská 27	11 386,-
720	1	20	2+1	Jugoslávská 35	10 384,-
721	2	16	3+1	Jugoslávská 41	37 161,-
724	1	9	2+1	Tylova 39	21 972,-
726	1	8	3+1	Za školou 6	9 626,-
726	2	1	3+1	Za školou 4	44 071,-
726	3	4	2+1	Za školou 2	15 435,-
747	2	23	3+1	V zálomu 6	29 234,-
752	1	6	4+1	Zimmlerova 52	15 885,-
753	1	27	3+1	Zimmlerova 54	50 289,-
754	4	22	2+1	Horymírova 118	12 922,-
758	2	2	4+1	Markova 22	28 717,-
767	1	13	2+1	Horymírova 24	19 962,-
774	1	18	3+1	Horymírova 8	18 138,-
777	2	17	3+1	Tarnavova 12	8 171,-
781	2	3	3+1	Dolní 97	9 116,-
790	2	3	3+1	Písečná 6	9 307,-
797	1	22	4+1	Středoškolská 8	8 068,-
821	6	20	3+1	Výškovická 132	30 859,-
822	3	5	2+1	Výškovická 136	15 373,-
823	2	15	3+1	Výškovická 138	8 714,-

Celkem: **1 108 785,-**



Zákon o DPH v aplikaci na bytová družstva

Zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (dále jen DPH), platný od 1. 5. 2004, znamená pro družstvo novou skutečnost: k 1. 9. 2004 se stane plátcem DPH.

Nový zákon vymezuje osobu povinnou k dani jako osobu, která samostatně uskutečňuje ekonomické činnosti. Takovou osobou je i právnická osoba, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání, jestliže uskutečňuje ekonomické činnosti. Ekonomickou činností se, mimo jiné, rozumí činnost osob poskytujících také služby a využívajících svůj hmotný a nehmotný majetek za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Vzhledem k tomu, že v definici ekonomické činnosti se již neobjevuje slovo podnikání, není proto již rozhodující, zda družstvo poskytuje služby svým členům nebo jiným osobám. I výkony pro členy družstva jsou buď zdanitelná plnění nebo plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet.

Pokud se týká uplatňování daně na výstupu, je třeba rozlišovat, zda jde o:

- a) zdanitelné plnění - výnosy z poskytování služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, výnosy z výkonu správy nemovitostí jiným vlastníkům (včetně přeúčtování osobních nákladů členů výboru samosprávy, nákladů údržby, oprav, revizí), poplatky za úkony družstva pro jeho členy (viz Zpravodaj SBD NH prosinec 2003), vedení účetnictví a zpracování daňových přiznání pro jiné účetní jednotky, prodej hmotného a nehmotného majetku a materiálu apod.
- b) plnění osvobozené od daně - nájemné z bytů a nebytových prostor s tím, že osvobození se nevztahuje na nájem prostor a míst k parkování vozidel, a to včetně družstevních garáží a garážových stání
- c) výnos, který neplyne z uskutečňované ekonomické činnosti - úroky z vkladů na bankovních účtech, poplatky a úroky z prodlení a jiné sankce, náhrada škod od pojišťovny apod.

V praxi to znamená, že pro vlastníky bytů bude poplatek za správu a úklid společných prostor prováděný ve vlastní režii (tj. na dohodu o pracovní činnosti - DPČ nebo dohodu o provedení práce - DPP včetně všech odvodů) zvýšen o základní sazbu DPH, tj. 19%. Opravy a údržba bytových domů nebo domů, kde více než 50% podlahové plochy připadá na byty, pokud budou provedeny družstvem (tj. údržbou družstva, nebo svépomocí v rámci DPČ, popř. DPP) budou zvýšeny o sníženou sazbu DPH, tj. 5%.

Dále to znamená, že o základní sazbu, tj. 19%, budou zvýšeny poplatky za úkony, za nájem garáží a garážových stání, za opravy a údržbu garáží a garážových stání mimo garáží v bytových domech. Zvýšení o základní sazbu daně (19 %) se bude týkat také výkonu správy a vedení účetnictví vykonávané družstvem pro jiné vlastníky (tj. společenství vlastníků jednotek, bytová družstva apod.), prodeje hmotného a nehmotného majetku a materiálu.



Závěrem informací o změnách týkajících se uplatňování DPH u družstev je nutné konstatovat, že v současné době není dosud řada otázek týkajících se zdanitelného plnění a plnění osvobozeného od daně zcela vyjasněna a SČMBD o nich jedná s odborem nepřímých daní Ministerstva financí ČR. O případných dalších změnách a výkladech příslušných zákonných ustanovení vás budeme informovat v dalším Zpravodaji SBD NH.

Odstávky TUV v letní sezóně 2004

<u>Poruba:</u>	8. 7. - 15. 7. 2004	1. čs. arm. sboru 1372
	6°°h - 24°°h	K. Pokorného 1365-1367
		K. Pokorného 1396/34-1396/38
	12. 7. - 15. 7. 2004	Opavská 1010, 1011
	6°°h - 24°°h	Sokolovská 1185-1187
		Sokolovská 1178
		Gen. Sochora 1240-1243
		Spol. vlast. - Gen. Sochora, blok 26
		Bajkalská 1253/2,4-1255/6,8
		K. Pokorného 1289-1291
<u>Zábřeh:</u>	26. 7. - 28. 7. 2004	Čujkovova 48
	6°°h - 24°°h	Čujkovova 50
		Čujkovova 48A
		Čujkovova 50A
<u>Hrabůvka:</u>	12. - 15. 8. 2003	J. Kotase 29-31
	17. 8. - 18. 8. 2004	Tlapákova 25
	6°°h - 24°°h	Tlapákova 23
		Tlapákova 17-21
		Tlapákova 14, 16
		Tlapákova 10, 12
		Tlapákova 8
		Tlapákova 6
		Tlapákova 4
		Tlapákova 2
		Tlapákova 1-5
		A. Kučery 8
		A. Kučery 16
		A. Kučery 18
		Krestova 23
		Krestova 34
<u>Ostrava:</u>	18. 7. - 23. 7. 2004	Nádražní 60, 62, 64
	22°°h - 14°°h	



Dálkové odečty vodoměrů a rozdělovačů topných nákladů (RTN)

V minulém roce se na českém trhu objevil výrobek, který posouvá odečty měřených hodnot energií v bytech opět o krok dále, jedná se o rádiové odečty bytových vodoměrů a RTN. Tím, že SBD NH se dlouhodobě orientuje v oblasti bytových vodoměrů na firmu ZENNER (SRN), je systém rádiových odečtů dán výrobním programem této firmy.

A teď pár slov o samotných měřidlech.

Rádiový systém dálkového odečtu byl vyvinut za účelem snadnějšího odečtu spotřeby vody a tepla. Osoba, která provádí odečty, nemusí navštívit jednotlivé byty, odečty se mohou provádět v pravidelných intervalech, aniž o tom uživatelé vědí. Rádiové moduly jsou nasazeny přímo na bytových vodoměrech nebo přímo v rozdělovači topných nákladů (ERTN). Rádiovými moduly lze dodatečně vybavit i stávající vodoměry ZENNER, např. při opravách a repasích, rozdělovače topných nákladů je nutno instalovat již s rád. modulem. Při osazení systému se jednotlivým vodoměrům nebo ERTN přiřadí konkrétní adresa v softwaru na počítači a doplní se všechny požadované údaje o místě instalace.

Systém pracuje na frekvenci 433 MHz a v sídlištní zástavbě má dosah cca 150 - 200 metrů. Systém přenáší informaci o aktuální spotřebě, případně chybové hlášení (nebo hlášení o nedovolené manipulaci se zařízením z každého jednotlivého měřiče). Každý rádiový vysílač má svou vlastní lithiovou baterii. Pořizovací náklady rádiových měřičů nejsou nijak výrazné a vrátí se v komfortu a rychlosti odečtu.

Několik technických parametrů (ERTN):

- začátek měření je od 27°C povrchové teploty topného tělesa v době topné sezóny
- přístroj je zabezpečen proti vlivu sálavého tepla z jiných tepelných nebo světelných zdrojů (lámpa, sluneční svit, televizní přijímač apod.)
- přístroj má kontrolní kód, který zabraňuje nesprávnému odečtu
- přístroj je chráněn před nedovoleným zásahem PIN kódem
- přístroj signalizuje na displeji nepovolenou mechanickou manipulaci (je vybaven manipulačním čidlem)
- přístroj má programovatelný datum odečtu
- životnost baterie je 10+2 roky

Na závěr zhodnocení uvádíme několik výhod, které s sebou přináší rádiový odečet dat:

- odečty jsou provedeny bez vstupu odečítatele do bytu
- zrychlení provedení odečtů včetně zpracování odečtených hodnot pro vyúčtování
- bezchybné odečty, diagnostika funkčnosti a závad měřidel
- snížení nákladů na provádění a zpracování odečtů



Podmínky pro montáž antény pro příjem bezdrátového internetu

Vzhledem k množícím se žádostem o instalaci systému pro příjem internetu uveřejňujeme podmínky schválené představenstvem SBD NH dne 30. 7. 2002, za kterých lze tuto instalaci povolit. Členská samospráva musí sama zvolit poskytovatele služby, SBD NH z technických důvodů nepovolí v jednom hospodařícím celku souběžně více takovýchto poskytovatelů.

1. O montáž požádá samospráva bloku formou objednávky oprav, příp. zápisem z členské schůze. K objednávce oprav bude přiložen podpisový arch se souhlasem nadpoloviční většiny členů dané samosprávy. V případě členské schůze bude doložena prezenční listina a schůze musí být usnášenischopná v souladu s čl. 91 stanov SBD NH.
2. Pokud samospráva trvá na osazení samostatného fakturačního elektroměru, musí být tato skutečnost uvedena již v první žádosti bloku, v opačném případě SBD NH svolí s napojením na společné rozvody el. proudu, přičemž dodavatel služby bude el. proud hradit na základě vypočteného příkonu zařízení.
3. Před podpisem smlouvy dodavatel předá na SBD NH technickou dokumentaci (tzn. projekt pro daný dům, technickou zprávu, konkrétní typ osazované technologie, prohlášení revizního technika o posouzení instalovaného zařízení), žádost o umístění technologie a návrh smlouvy.
4. V případě osazení samostatného fakturačního elektroměru předá dodavatel do 1 měsíce od osazení technologie SBD NH revizní zprávu o zapojení.
5. Před vlastní montáží bude za přítomnosti bytové techničky a zástupce výboru samosprávy na místě samém předána střecha, resp. přístupová cesta ke stožáru STA a část stěny na schodiště, příp. v nadstavbě pro strojovnu výtahu, místnosti STA apod. O předání bude pořízen písemný zápis, případně fotodokumentace stavu dotčených míst před a po instalaci. O dokumentaci má SBD NH právo požádat dodavatele služby, ten je pak povinen ji pořídit a předat na SBD NH.
6. V zápisu bude zároveň sjednán způsob přístupu k zařízení, tj. jmenný seznam osob, které budou přítomni případnému servisu a kontrolám zařízení.



Obsah organizační směrnice SBD NH (S - 305)

- Dozor prádelen a mandloven

Článek 1 - Všeobecné ustanovení

1. Ve většině družstevních domů SBD NH jsou ve společných prostorách vybudovány a zařízeny prádelny a mandlovny, které slouží obyvatelům domů. Tyto jsou vybaveny:
 - pračkami PR 8 nebo automat. pračkami PAC 4, PAC 6, PAC 8
 - vyvařovacími kotly
 - ždímačkami
 - mandly
2. Družstvo je povinno zajistit řádný dozor při provozu těchto zařízení zejména z hlediska dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany.
3. Pro výkon řádného dozoru v prádelnách a mandlovnách zřizuje družstvo funkce dozorců prádelen a mandloven.

Článek 2 - Zabezpečení dozoru prádelny a mandlovny

1. Řádný výkon dozorce prádelny a mandlovny (dále jen dozorce) zabezpečuje SBD NH (dále jen provozovatel) zaměstnanci v pracovně právním vztahu formou dohody o pracovní činnosti nebo také formou dohody o provedení práce, pokud rozsah práce není vyšší než 100 hodin ročně.
Obsazení funkce dozorce navrhne výbor samosprávy z řad bydlících členů. V případě, že výbor samosprávy neexistuje nebo tuto funkci neobsadí, určí dozorce družstvo.
2. V případě, že se nepodaří provozovateli zabezpečit dozorce, bude provoz prádelny a mandlovny zastaven.
3. Výkon dozorce může provádět pouze osoba zaškolená. Organizaci školení zabezpečuje příslušný referent oddělení správy bytového fondu (dále jen referent OSBF) ve spolupráci s referátem PO, BOZ.
4. Povinnosti dozorce:
 - vede evidenci o předávání a převzetí klíčů od prádelny a mandlovny,
 - odpovídá za udržování čistoty v uvedených místnostech,
 - po ukončení praní, mandlování přebírá stroje od jednotlivých nájemců či vlastníků a kontroluje jejich provozuschopnost,
 - v případě poruchy stroje je povinen umístit tabulku „Mimo provoz“, zajistit odpojení stroje od zdroje energie a dohlédnout, aby jej uživatelé nepoužívali. Neprodleně ohlásí poruchu formou objednávky oprav na dispečink SBD NH, resp. referentu OSBF.



- vede agendu spotřeby vody a spotřeby el. energie, tyto podklady předá nejpozději do 5. ledna následujícího kalendářního roku referentu OSBF. Vzor evidence spotřeby jednotlivých médií tvoří přílohu č. 1.
5. Povinnosti referenta OSBF:
- při přejímce nové pračky (popř. kotle, ždímačky, mandlu) převeze záruční list a rádně jej uschová,
 - v případě poruchy v záruce (tuto skutečnost uvede na objednávce oprav) předloží záruční list zaměstnanci zaměstnavatele, který opravu provádí,
 - zajišťuje na základě požadavku dozorce, příp. výboru samosprávy opravy vybavení, příp. organizuje nákup nového vybavení,
 - v případě nerentabilní opravy či požadavku členské schůze vystaví likvidační protokol a předá jej likvidační komisi,
 - pokud funkce dozorce nebude rádně vykonávána, je příslušný referent OSBF povinen ve spolupráci se střediskem elektro a plyn zařízení prádelny a mandlovny odstavit a písemně vyrozumět předsedu výboru samosprávy (v případě, že není výbor samosprávy zvolen, vývěskou veškeré nájemce a vlastníky) o zákazu užívání těchto zařízení, dokud nebude do určeného termínu sjednána náprava,
 - informuje členskou samosprávu o rozhodnutí představenstva o zrušení prádelny, resp. mandlu a to formou vývěsky, příp. písemně jednotlivé členy a bydlíci.
6. Funkce prádelny a mandlovny může být zrušena pokud:
- 2/3 členů příslušné samosprávy souhlasí s jejím zrušením (nejsou-li v domě jednotky převedeny do vlastnictví členů - nájemců),
 - se na zrušení shodnou 2/3 členů samosprávy a současně 3/4 z celkového počtu spoluživatelů (vyjádřeno součtem spoluživnických podílů).

Článek 3 - Odměňování dozorců

1. Odměňování dozorců, kteří jsou v pracovně právním vztahu, se řídí mzdovým předpisem vydaným vedením družstva. Odměňování se provádí prostřednictvím pracovních výkazů v hodinové mzdě.
2. Pracovní výkaz zpracovává dozorce na základě pracovního deníku. Deník musí obsahovat data prohlídek uvedených místností a údaj o odpracovaných hodinách. Družstvo stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. Tyto pracovní výkazy předkládá dozorce družstvu.
3. Pracovní výkazy předává příslušný referent OSBF ekonomickému úseku k proplacení.
4. Mzdové náklady budou účtovány k tíži příslušného bloku.



Článek 4 - Rozúčtování nákladů spojených s provozem prádelny, resp. mandlu

1. Se zřízením a provozem prádelny, resp. mandlu jsou spojeny náklady, které jsou zúčtovány k tíži:
 - a) dlouhodobé rezervy na opravy a údržbu společných částí domu
 - b) mezi jednotlivé uživatele daného zařízení
 - c) k tíži zúčtování záloh za služby mezi všechny členy dané samosprávy (hosp. jednotky)
 - ad. 1a- běžné opravy elektro, plyn, sklenářské, zednické, opravy a výměny rozvodů, malby, revize elektro, plynu a komínů, porevizní opravy, instalace a výměny vodoměrů, opravy stávajícího vybavení prádelny a mandlu, pořízení nového prádelenského zařízení, příp. mandlu, atd,
 - ad. 1b- spotřeba jednotlivých médií spojená s provozem prádelenského zařízení, resp. mandlu:
 - elektro - dle odečtu podružného elektroměru
 - dle výkonu spotřebiče x čas provozu
 - plyn - dle odečtu plynometru
 - voda - dle odečtu stavu vodoměrů SV a TUVTato spotřeba je účtována 1x ročně, vždy za kalendářní rok, společně s vyúčtováním služeb celého domu.
 - ad. 1c- spotřeba el. proudu na osvětlení místností v případě, že není osazen fakturační, příp. podružný elektroměr a mzdy dozoru.
2. V případě, že nejsou osazeny podružné elektroměry, jsou stanoveny sazby za odběr el.proudu dle jmenovitých příkonů jednotlivých zařizovacích předmětů takto:
 - a) PR 8 - 0,370 kW/hod.
 - b) CR 4 - 0,240 kW/hod.
 - c) PAC 4 - 2,200 kW/hod.
 - d) PAC 8 - 9,500 kW/hod.
 - e) Mandl - 3,900 kW/hod.
 3. O způsobu úhrady nákladů spojených se spotřebou energií za užívání prádelny a mandlu rozhoduje představenstvo družstva (v souladu s odst. 5, §4, vyhl. č. 85/97).



Zápis o zapůjčení prádelny /mandlu

Datum	Jméno a příjmení	Adresa	b.č.
-------	------------------	--------	------

Stav elektroměru /kWh/:

počáteční konečný spotřeba

Stav plynometru /m³/:

počáteční konečný spotřeba

Stav vodoměru SV /m³/:

počáteční konečný spotřeba

Stav vodoměru TUV /m³/:

počáteční konečný spotřeba

Doba provozu od: do:

Popis stavu předávaného zařízení:

.....
podpis dozoru

.....
podpis osoby, která vrací zařízení



Telefoni seznam SBD NH podle oddelení

ASŘ	13
BOZP, PO	16
Bytové techničky	19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 59
Ceny, daně	54
Členské a bytové záležitosti	41, 42, 63
Dispečink, sekret. výrob. náměstka	17, 18, 596 740 243, 596 740 249
Technicko - dodavatelské oddelení	31, 37, 49, 50, 58
Doprava	21
Ekonomické informace	52, 65
Ekonomická náměstkyně	05, 596 740 250
Elektro	33, 60
Energetik	20, 2
Fax	596 740 246
Jídelna	45
Materiálová účtárna	54
Měřidla	22, 66
Mistr řemesel	34
MTZ	21
Mzdová účtárna	53
Nájemné	47, 56
Ostraha majetku	38, 39
Plyn	30, 596 740 248
Pokladna, sekretariát ekonom. náměstkyně	46, 596 740 250
Pošta, podatelna	15
Právní oddelení	07, 08, 09
Předseda představenstva	14
Převody bytu do vlastnictví	11
Ředitel	02, 596 740 247
Sekretariát ředitele, družstevní vztahy	03, 596 740 247
Sklad	40
Ústředna	57
Všeobecná účtárna	51
Výrobní náměstek	04, 596 740 249
Výrobní účtárna	5
Výtahy	35, 61, 596 740 245
Výtahy - servis, vyprošťování	602 718 504
Vyúčtování služeb	48, 64

V Ostravě, 30. 6. 2004

